

PENJELASAN KERTAS KERJA EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA II

B. PENGUKURAN KINERJA

I. PEMENUHAN PENGUKURAN

1. Terdapat mekanisme pengumpulan data kinerja
SOP Pengumpulan Data Kinerja terlampir

II. KUALITAS PENGUKURAN

2. Indikator kinerja telah cukup untuk mengukur kinerja
Katagori cukup dapat dijelaskan sebagai representatif (alat ukur yg mewakili) untuk mengukur kinerja yang seharusnya. Jumlah indicator memadai untuk menyimpulkan tercapainya kondisi yang seharusnya (kinerja utamanya).

Penjelasan:

INDIKATOR KINERJA PPPPTK PERTANIAN 2020:

“Jumlah Guru yang Mengikuti Pelatihan Guru Penggerak”

NO	KRITERIA KECUKUPAN	KONDISI PK PPPPTK PERTANIAN	PENILAIAN KECUKUPAN
1	Mengacu /selaras dengan tugas dan fungsi	Tugas PPPPTK Pertanian: melaksanakan pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan sesuai dengan bidangnya yaitu bidang Pertanian	Indikator Kinerja Mengacu /selaras dengan tugas dan fungsi
2	menggambarkan <i>core business</i> (sesuai karakteristik organisasi)	<i>core business:</i> melaksanakan pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan sesuai dengan bidangnya yaitu bidang Pertanian	Indikator Kinerja Mengacu /selaras dengan <i>core bussiness</i>
3	menggambarkan keunikan/ sifat khas yang membedakannya dengan organisasi /unit kerja lain	Keunikan yang membedakan dengan organisasi lain: melaksanakan pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan sesuai dengan bidangnya yaitu bidang Pertanian	Indikator Kinerja menggambarkan keunikan/ sifat khas yang membedakannya dengan organisasi /unit kerja lain yaitu bidang pertanian
4	menggambarkan isu strategis yang berkembang	Isu strategis: <ul style="list-style-type: none">• Banyak SMK Pertanian kondisinya belum sesuai dengan 8 SNP (Standar lisi, Standar Kompetensi Lulusan, Standar Proses, Standar Sarana dan	Indikator Kinerja menggambarkan langkah yang dapat dilakukan untuk menjawab isu strategis yang berkembang

NO	KRITERIA KECUKUPAN	KONDISI PK PPPPTK PERTANIAN	PENILAIAN KECUKUPAN
		Prasarana, Standar Pendidik dan Tenaga Pendidikan, Standar Pengelolaan, Standar Pembiayaan, Penilaian Standar)	
5	menjawab permasalahan yang teridentifikasi (di organisasi/ daerah)	Permasalahan: <ul style="list-style-type: none"> - Rata-rata nilai hasil UKG Nasional tahun 2015 adalah 56 sedangkan target UKG Nasional pada tahun 2019 adalah 80. - Peningkatan kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang mampu bersaing secara global. 	Indikator Kinerja menggambarkan langkah yang dapat dilakukan untuk menjawab permasalahan yang teridentifikasi
6	menggambarkan kearifan lokal	Kearifan lokal: <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan koordinasi yang efektif dengan lembaga terkait dan pemerintah daerah. - Peningkatan kompetensi PTK bidang pertanian 	Indikator kinerja sesuai dengan kearifan lokal
7	mengacu pada praktik-praktik terbaik	Praktik terbaik untuk mencapai sasaran strategis: <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan pengembangan karir guru dan tenaga kependidikan melalui Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) atau Continuing Professional Development (CPD) - pelatihan secara daring (online) untuk membangun jaringan pertukaran materi pembelajaran. - Bekerjasama dengan LSP dan BNSP dalam uji koompetensi Guru, sehingga peningkatan kompetensi ditandai dengan perolehan Sertifikat Kompetensi bertaraf nasional dan internasional sesuai SKKNI. 	Indikator kinerja diwujudkan melalui praktik terbaik tersebut yang menjadi rumusan strategi PPPPTK Pertanian

3. Indikator kinerja satuan kerja telah selaras dengan Indikator kinerja unit kerja atasannya

Kesesuaian	Renstra Kemendikbud	Renstra BBPPMPV Pertanian
2020		
Tujuan Strategis	Lampiran 1.a. hal. 7 SP 2.3.	- Bab 2 hal. 15 - Lampiran
Indikator Tujuan Strategis	Lampiran 1.a. hal. 7 SP 2.3.	- Bab 2 hal. 15 - Lampiran
Sasaran Strategis	Lampiran 1.a. hal. 7 SP 2.3.	- Bab 2 hal. 16 - Lampiran
Indikator Sasaran Strategis	Lampiran 1.a. hal. 7 SP 2.3.	- Bab 2 hal. 16 - Lampiran
2021 – 2024		
Tujuan Strategis	Lampiran 1.b. hal. 24 SP 4.1. dan 4.2.	- Bab 2 hal. 15 - Lampiran
Indikator Tujuan Strategis	Lampiran 1.b. hal. 24 SP 4.1. dan 4.2.	- Bab 2 hal. 15 - Lampiran
Sasaran Strategis	Lampiran 1.b. hal. 30 SK 1. dan SK 4 (Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi)	- Bab 2 hal. 16 - Lampiran
Indikator Sasaran Strategis	Lampiran 1.b. hal. 30 SK 1. dan SK 4 (Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi)	- Bab 2 hal. 16 - Lampiran

4. Terdapat indikator kinerja individu yang mengacu pada Indikator kinerja satuan kerja/unit kerja atasannya
- Perjanjian Kinerja Individu sebagaimana yang dibuat setiap awal tahun dan di tandatangani oleh dua pihak, yaitu pegawai yang bersangkutan dan atasan langsungnya dalam format SKP. Dalam perjanjian kinerja tersebut tertera tugas-tugas utama dan tambahan yang rutin dilaksanakan oleh setiap pegawai seperti yang ada dalam lampiran.
5. Pengukuran data kinerja atas Perjanjian kinerja dan Rencana Aksi dilakukan secara berkala (bulanan/triwulanan/semester)
- A. Pengukuran data kinerja atas Perjanjian kinerja dan Rencana Aksi dilakukan bulanan, diantaranya melalui:
- pemantauan pada aplikasi molk.kemdikbud.go.id,
 - mengisi secara manual instrumen pemantauan data kinerja atas PK dan Rencana aksi

- mengisi aplikasi pelaporan kinerja melalui Sistem Pelaporan Pelaksanaan Program dan Anggaran (SIMPROKA) setiap bulan, triwulan dan Semester.
- Melaporkan perencanaan dan pelaporan kinerja melalui aplikasi e-kinerja kemendikbud, yaitu e-kinerja.kemdikbud.go.id.

III. IMPLEMENTASI PENGUKURAN (7,5%)

6. Hasil Pengukuran Kinerja Telah Dimanfaatkan Sebagai Dasar Pemberian Reward & Punishment
pemberian reward & punishment, didasarkan pada Nilai SKP dan Nilai Perilaku Kerja (Orientasi Pelayanan, integritas, komitmen, disiplin, kerjasama,)
7. Pengukuran kinerja atas Perjanjian Kinerja dan Rencana Aksi digunakan untuk pengendalian dan pemantauan kinerja secara berkala

Pengukuran kinerja atas Perjanjian Kinerja dan Rencana Aksi sebagai bentuk pengendalian dan pemantauan kinerja secara berkala dilakukan pada rapat pimpinan setiap bulan. Hal ini ditindaklanjuti dengan penyusunan rencana pelaksanaan kegiatan berikutnya.

Notula rapat rutin setiap bulan terlampir.